21.07.2020 г.

024 40116/20 196/28 -1

Crna Gora
Ministarstvo ekonomije

Adresa: Rimski trg 46
81000 Podgorica Crna Gora
tel: +382 20 482 163
fax: +382 20 234 027
www.mek.gov.me

10.07.2020.godine.
Broj:014-401/20-769/3

DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA
Ul.Novaka Miloševa bb, Podgorica

n/r g-dinu dr-u Branislavu Raduloviću, senatoru

Predmet:

Akcioni plan Ministarstva ekonomije za sprovođenje preporuka DRI

Poštovani,

Shodno konačnom izvještaju o reviziji uspjeha „Uspješnost u upravljanjima ugovorima o djelu, ugovorima o dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima" dostavljamo Vam plan aktivnosti za realizaciju preporuka.

Prilog: akcioni plan

Obradio/la:
Ivan Mijović
Samostalni savjetnik I
email: ivan.mijovic@mek.gov.me

Odobrio:
Goran Kujović
Načelnik Službe za opšte poslove i finansije
email: goran.kujovic@mek.gov.me

MINISTARKA

Dragica Sekulić

AKCIONI PLAN MINISTARSTVA EKONOMIJE ZA SPROVOĐENJE PREPORUKA DRI

Br. Preporuke	Preporuka	Kriterijum	Komentari rukovodstva	Dogovorena mjera DA/NE	Odgovorno lice	Rok sprovo]enja
1.	Plan angažovanja lica za ugovore o djelu kojim bi se pored iznosa definisale aktivnosti, broj izvršilaca, poslovi i očekivani efekti	neispunjen	Ministarsto je preuzelo aktivnosti u cilju izrade plana angažovanja lica za ugovore o djelu	Da	Načelnik Službe za opšte poslove I finansije	IV kvartal 2020 godine
2.	Zahtjevi za dodjelu budžetskih sredstava treba da sadrže definisane aktivnosti,poslove,broj izvršilaca i očekivane efekte iz donešenog Plana angažovanja lica za ugovore o djelu kao i probleme sa kojim se suočavalo Ministarstvo u prethodnom periodu	djelimično	Ministarstvo će korigovati dosadašnje zahtjeve u skladu s preporukom	Da	Šef kancelarije za finansijsko-računovodstvene poslove	IV kvartal 2020 godine
3.	Detaljnije sagledavanje i procijena stvarne potrebe prilikom planiranja sredstava za ugovore o djelu, kako se ne bi vršila brojna preusmjerenja sredstava za isplatu zaključenih ugovora	djelimično	Realnu procjenu potrebe za zaključivanjem ugovora o djelu ministarstvo je imalo i do sada, a ubuduće će biti stavljen još veći akcenat na istu.	Da	Šef kancelarije za finansijsko-računovodstvene poslove	IV kvartal 2020 godine
4.	Interna akta o načinu angažovanja,izboru lica,sistemu nadzora i kontrole zaključenih ugovora	neispunjen	Ministarstvo će postupiti po preporuci	Da	Rukovodilac odjeljenja za unutrašnju reviziju	IV kvartal 2020 godine

5.	Zabrana zaključivanja ugovora o djelu za sistematizovana radna mjesta	djelimično	U većini slučajeva Min.ekonomije je postupalo shodno preporuci	Da	Sekretar ministarstva	IV kvartal 2020 godine
6.	Informisanje Vlade o problemima organa državne uprave o problemima sa kojima se suočavaju u svom radu zbog nemogućnosti zapošljavanja lica na neodređeno i određeno vrijeme zbog čega su prinuđeni da angažuju lica putem ugovora o djelu	djelimično	Ministarstvo se u dosadašnjem obraćanju državnim organima pridržavalo dijelu navoda iz preporuke	Da	Sekratar ministarstva	IV kvartal 2020 godine
7.	Potreba jasnog i preciznog definisanja nadzora i kontrole prilikom zaključivanja ugovora o djelu	djelimično	U dijelu jasnih i precizno definisanih obaveza uposlenika Ministarstvoo je već postupalo dok u pogledu nadzora i kontrole usvojiće date preporuke	Da	Sekretar ministarstva	IV kvartal 2020 godine
8.	/	/	/	/	/	/
9.	Potreba sveobuhvatne evidenvije(baze podataka) ugovora o djelu	neispunjen	Ministarstvo će postupiti po preporuci	Da	Načelnik Službe za opšte poslove I finansije	IV kvartal 2020 godine

10.	Izvještaji o sprovedenim aktivnostima i poslovima koji su predmet ugovora kako od strane angažovanih lica tako i od strane nadležnih lica kod kojih su ista angažovana I da se na osnovu istih vrše isplate ugovorene naknade	neispunjen	Ministarstvo će postupiti po preporuci	Da	Gen.direktor	IV kvartal 2020 godine
11.	Analiza realizovanih ugovora i preduzimanje korektivnih mjera	neispunjen	Ministarstvo će postupiti po preporuci	Da	Sekretar ministarstva	IV kvartal 2020 godine
12.	Preporuka jedinicama za unutrašnju reviziju da u skladu sa procijenjenim rizicima, planiraju sistemske revizije upravljanja ugovora o djelu	djelimično	Interna revizija je dosadašnje aktivnosti vršila u okviru svojih nadležnosti u koje spada i revizija upravljanja ugovora o djelu, a naredne će biti u skladu s preporukom.	Da	Rukovodilac odjeljenja za unutrašnju reviziju	IV kvartal 2020 godine

SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

Crna Gora
Uprava za statistiku

Adresa: IV Proleterske 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20/230-811
fax: +382 20/230-814

09.07.2020

024 1046/13
70

Služba za opšte, kadrovske poslove i finansije

Broj: 01- 038/20-1389/5 08 jul 2020 godine

Za: DRŽAVNU REVIZORSKU INSTITUCIJU, PODGORICA
Veza: Dopis br. 4046/20-024-196/18 od 11.06.2020. godine i
Konačni izvještaj br. 4046/20-024-196/13 od 11.06.2020. godine
Predmet: PLAN AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU PREPORUKA

Poštovani,

Povodom dostavljenog dopisa broj.: 4046/20-024-196/18 od 11.06.2020. godine i Konačnog izvještaja broj.: 4046/20-024-196/13 od 11.06.2020. godine o „Uspješnosti upravljanja ugovorima o djelu, ugovorima o dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima u organima državne uprave", Uprava za statistiku kao subjekt revizije, dostavlja Vam plan aktivnosti za realizaciju preporuka koji sadrži mjere, nosioce aktivnosti i rokove:

1. **Preporuka**: Potrebno je da organi prilikom planiranja sredstava za ugovore o djelu, ugovore o dopunskom radu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima sveobuhvatnije i detaljnije sagledaju i procijene stvarne potrebe kako se ne bi vršila brojna preusmjerenja sredstava za isplatu zaključenih zaključenih ugovora, odnosno da ne zahtijevaju više sredstava nego što su im stvarne potrebe.

   Mjere za realizaciju preporuke: Uprava za statistiku će prilikom planiranja budžetskih sredstava za 2021. godinu, izvršiti reviziju uzorka za svako anketno istraživanje sa procjenom da odaziv izvještajnih jedinica ne bude stoprocentan i na taj način omogućiti da odstupanja planiranih sredstava u odnosu na izvršena sredstva, budu svedena na minimum. Takođe, prilikom

planiranja izvršiće se poređenje sa stvarnom potrošnjom i brojem angažovanih lica u prethodnoj godini, kako bi se što realnije i sveobuhvatnije izvršilo planiranje sredstava za ovu namjenu za 2021. godinu.

Nosioci aktivnosti: Odjeljenja/Odsjeci u okviru kojih se sprovode anketna istraživanja u saradnja sa Službom za opšte, kadrovske poslove i finansije

Rok za realizaciju preporuke: 30. septembar 2020. godine.

2. **Preporuka**: Potrebno je da organi državne uprave donesu Interna akta o načinu angažovanja, izboru lica, sistemu nadzora i kontrole zaključenih ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima.

   Mjere za realizaciju preporuke: Shodno navedenoj preporuci postojeći interni akt „Proceduru o zaključivanju ugovora o vršenju poslova zvanične statistike" broj 01-2393 od 18.07.2018.godine, će biti revidiran i ažuriran sa ciljem da obuhvati i angažovanje lica po ugovorima o dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima.

   Nosioci aktivnosti: Služba za opšte, kadrovske poslove i finansije

   Rok za realizaciju preporuke: 30. septembar 2020. godine.

3. **Preporuka**:Organi državne uprave ne treba da zaključuju ugovore o djelu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima za sistematizovana radna mjesta i obavljanje poslova iz nadležnosti organa, već treba da postupaju u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

   Mjere za realizaciju preporuke: Uprava za statistiku ne zaključuje ugovore o djelu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima za sistematizovana radna mjesta. Zaključivanje ugovora o djelu vrši se radi obavljanja posla u vezi sa aktivnostima zvanične statistike (shodno članu 31 Zakona o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike („Sl. list CG", br. 18/12, 47/19).Mjera koju ovaj organ primjenjuje u 2020. godini je raspisivanje javnog oglasa za zapošljavnje pet novih službenika u cilju upotpunjavanja sistematizovanih radnih mjesta a samim tim i rasterećenje postojećih kadrovskih kapaciteta i omogućavanju realizacije većeg obima posla u skladu sa potrebama.

   Nosioci aktivnosti: Služba za opšte, kadrovske poslove i finansije

   Rok za realizaciju preporuke: Rok za izvršenje je donešen odmah i preporuka se već sprovodi.

4. **Preporuka**:Preporučuje se jedinicama za unutrašnju reviziju da, u skladu sa procijenjenim rizicima, planiraju sistemske revizije upravljanja ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima.
   Mjere za realizaciju preporuke:. Sagledavajući činjenicu da u Upravi za statistiku unutrašnju reviziju sprovodi, Ministarstvo finansije, na osnovu zaključenog Sporazuma o povjeravanju poslova unutrašnje revizije broj 01 - 2044 od 27.06.2012. godine, to će ovaj organ postupajući u skladu sa preporukom broj 2., revidirati interni akt ovog organa, što će podrazumijevati da će se ubuduće vršiti sistemske revizije od strane Ministarstva finansije.
   Nosioci aktivnosti: Služba za opšte, kadrovske poslove i finansije
   Rok za realizaciju preporuke: 30. septembar 2020. godine.

S poštovanjem.

dr Gordana Radojević
DIREKTORICA

Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a

Kontakt osoba: Ana Vasiljević
Pozicija: Načelnica
tel: 068 852 855
email: ana.vasiljevic@monstat.org

Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova
Sekretarijat

Adresa: Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 416 346
fax: +382 20 225 702
www.mvp.gov.me

09.07.2020

024 | 40116/20 | 196/25

Br: 9/03-5-56/1-2/20

Podgorica, 9. jul 2020.

Za: Državna revizorska institucija

n/r dr Branislava Radulovića, rukovodioca Kolegijuma i Senatora DRI

Predmet: Plan aktivnosti za realizaciju preporuka DRI

Veza: Vaš dopis br. 40116/20-024-196/14 od 11. juna 2020. godine

Poštovani gospodine Raduloviću,

U vezi sa Vašim Konačnim izvještajem o reviziji uspjeha "Uspješnost upravljanja ugovorima o djelu, ugovorima o dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima u organima državne uprave", br. 40116/20-024-196/14 od 11. juna 2020. godine, u nastavku dostavljamo plan aktivnosti Ministarstva vanjskih poslova u cilju realizacije datih preporuka:

1. MVP će donijeti Plan potrebnog broja lica angažovanih po osnovu ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima, na osnovu analize potreba svih organizacionih jedinica. Navedenim Planom biće definisan broj uposlenika, njihovi poslovi, očekivani efekti predmetnih ugovora i potrebna sredstva u narednoj godini.

   MVP će nastaviti da, i u narednom periodu, zaključivanje ugovora po ovim osnovima svede na najmanju moguće mjeru i kada za to postoji objektivna opravdanost.

   Realizaciju aktivnosti MVP će započeti u toku 2020. godine, dok su nosioci istih Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i Služba za poslova finansija, računovodsta i javnih nabavki.

2. MVP će prilikom izrade nacrta budžeta za narednu godinu, Ministarstvu finansija dostaviti potrebne podatke u skladu sa donijetim Planom potrebnog broja lica angažovanih po osnovu ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima.

   Nosilac aktivnosti je Služba za poslova finansija, računovodstva i javnih nabavki.

   Planirani rok za realizaciju preporuke je septembar 2020. godine i zavisiće od datog roka za dostavljanje predloga budžeta za 2021. godinu, od strane Ministarstva finansija.

planirana predlogom budžeta MVP za 2021. godinu. Ukoliko ista budu odobrena, početak aktivnosti se očekuje u 2021. godini.

Nosilac aktivnosti je Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima.

10. U skladu sa internim aktima rukovodilac organizacione jedinice u kojoj angažovano lice obavlja poslove prati njegov rad i na kraju mjeseca/nakon izvršenog posla ako je period na koji je ugovor zaključen kraći od jednog mjeseca, u pisanoj formi (e-mail), dostavlja generalnom sekretaru ili organizacionoj jedinici nadležnoj za upravljanje ljudskim resursima i organizacionoj jedinici nadležnoj za obračun zarada izvještaj (potvrdu) da je angažovano lice izvršilo ugovorene obaveze. Na osnovu izvještaja (potvrde) organizaciona jedinica nadležna za obračun zarada vrši isplatu ugovorene naknade angažovanom licu.

    Aktivnosti se realizuju od datuma stupanja na snagu internih akata (19. maj 2020), dok su nosioci istih rukovodioci organizacionih jedinica u kojima su angažovana lica po osnovu ugovora, Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i Služba za poslova finansija, računovodsta i javnih nabavki.

11. Jedna od tema kolegijuma u MVP je i analiza učinaka i rezultata lica angažovanih po osnovu ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima, kako bi se donijele odluke o potrebi daljeg angažovanja i eventualnog skretanja pažnje da se unaprijedi i poboljša radni učinak u skladu sa obavezama iz ugovora.

    Nosioci aktivnosti su sve organizacione jedinice u MVP.

12. Odjeljenje za unutrašnju reviziju MVP-a nema potrebne kadrovske kapacitete za realizaciju preporuke u kraćem vremenskom periodu. Naime, u toku 2019. godine MVP je, u skladu sa saglasnošću Ministarstva finansija, tri puta raspisalo interni oglas za popunjavanje radnog mjesta stariji unutrašnji revizor u Odjeljenju za unutrašnju reviziju. Međutim, rješenje o raspoređivanju nije donijeto iz razloga što nije bilo prijavljenih kandidata ili zbog toga što niko od prijavljenih kandidata nije zadovoljio u postupku provjere sposobnosti. MVP je, Kadrovskim planom za 2020. godine, predvidjelo popunjavanje radnog mjesta mlađi unutrašnji revizor u Odjeljenju za unutrašnju reviziju, ali nije dobilo saglasnost Ministarstva finansija za raspisivanje javnog oglasa.

Koristimo priliku da zahvalimo Vama i Vašim zaposlenima na profesionalnoj saradnji i datim preporukama u cilju unaprjeđenja rada MVP-a, u skladu sa kojima smo preuzeli određene aktivnosti već od dobijanja Preliminarnog izvještaja o reviziji. MVP će i u narednom periodu, shodno realnim mogućnostima, nastaviti sa radom na realiaciji aktivnosti u cilju izvršenja svih dobijenih preporuka.

S uvažavanjem,

GENERALNI SEKRETAR

Miodrag Kankaraš

Crna Gora
Ministarstvo unutrašnjih poslova

Adresa:Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 22.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 241 590
fax: +382 20 246 779
www.mup.gov.me

Br: 01-082/20-8671/2
10.07.2020.godine

Za: DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA
Rukovodilac dr Branislav Radulović

Uvaženi,

U prilogu akta, u blagovremenom roku, shodno Konačnom Izvještaju o reviziji uspjeha „Uspješnost upravljanja ugovorima o djelu, ugovorima o dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima u organima državne uprave", dostavljam Vam plan aktivnosti za realizaciju preporuka, koji sadrži mjere, nosioce aktivnosti i rokove.

S poštovanjem,

Mevludin Nuhodžić

MINISTAR

PLAN AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU PREPORUKA DRI

Br. preporuke	*Preporuka*	*Aktivnost*	*Nosilac aktivnosti*	*Rok sprovođenja*
P 1.	Potrebno je da organi državne uprave donosu Plan angažovanja lica za ugovore o djelu, ugovore o dopunskom radu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima, kojim bi se pored iznosa sredstava definisale aktivnosti, poslovi, broj izvršilaca i očekivani efekti predmetnih ugovora u narednoj godini.	Donijeti Plan angažovanja lica za ugovore o djelu, ugovore o dopunskom radu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima kojim bi se definisale aktivnosti, broj izvršilaca i očekivani efekti predmetnih ugovora u narednoj godini	Služba za kadrovske i pravne poslova, u koordinaciji sa organizacionim jedinicama MUP-a.	U skladu sa potrebom u okviru fiskalne godine
P 2.	Potrebno je da zahtjevi za dodjelu budžetskih sredstava sadrže definisane aktivnosti, poslove, broj izvršilaca i očekivane efekte iz donešenog Plana angažovanja lica za ugovore o djelu, ugovore o dopunskom radu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima, kao i probleme u finansiranju sa kojima su se organi suočavali u prethodnom periodu prilikom realizacije zaključenih ugovora.	Nakon izrade "Plana angažovanja lica za ugovore o djelu, ugovore o dopunskom radu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima kojim bi se definisale aktivnosti, broj izvršilaca i očekivani efekti", pristupilo bi se pripremi Zahtjeva za	Služba za finansijske , opšte i pomoćne poslove	Shodno potrebama u okviru 2020.godine

		dodjelu budžetskih sredstava za 2021.godinu, na odgovarajućim izdacima		
P 3.	Potrebno je da organi prilikom planiranja sredstava za ugovore o djelu, ugovore o dopunskom radu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima svobuhvatnije i detaljnije sagledaju i procijene stvarne potrebe, kako se ne bi vršila brojna preusmjerenja sredstava za isplatu zaključenih ugovora, odnosno da ne zahtijevaju više sredstava nego što su im stvarne potrebe.	Kada se donese Plan angažovanja lica za ugovore o djelu, ugovore o dopunskom radu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima, moguće je sveobuhvatnije i detaljnije sagledati i procijeniti stvarne potrebe i u skladu sa tim planirati sredstva na odgovarajućim izdacima	Služba za finansijske, opšte i pomoćne poslove	Shodno potrebama u okviru 2020.godine
P 4.	Potrebno je da organi državne uprave donesu Interna akta o načinu angažovanja, izboru lica, sistemu nadzora i kontrole zaključenih ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima.	Donijeti Interna akta o načinu angažovanja, izboru lica, sistemu nadzora i kontrole zaklučenih ugovora o djelu, ugovora o dupunskom radu i ugovora o povremenim i privremenim poslovima	Zadužuje se Služba za kadrovske i pravne poslove u koordinaciji sa Direkcijom za razvoj policije i normativne poslove, Direktorat za strateško	do 01.10.2020.godine

			razvojne poslove;	
P 5.	Organi državne uprave **ne treba da** zaključuju ugovore o djelu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima za sistematizovana radna mjesta i obavljanje poslova iz nadležnosti organa, već treba da postupaju u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.			
P 6.	Preporučuje se organima državne uprave da informišu Vladu o problemima sa kojima se suočavaju u svom radu zbog nemogućnosti zapošljavanja lica na neodređeno i određeno vrijeme, iz kog razloga su prinuđeni da angažuju lica putem ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima za sistematizovana radna mjesta, kao i zaključivanjem ugovora o dopunskom radu.	Informisati Vladu o problemima sa kojima se suočavaju u svom radu zbog nemogućnosti zapošljavanja i iz kojih razloga su prinuđeni da angažuju lica po svim Ugovorima.	Biro za kadrovske poslove	u skladu sa potrebom u okviru fiskalne godine
P 7.	Potrebno je da organi državne uprave jasno i precizno definišu obaveze uposlenika, kao i ko je **dužan za nadzor i kontrolu**, prilikom zaključivanja ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radi i ugovora o privremenim i povremenim poslovima;	Neposredni rukovodilac, kod koga je angažovano lice po ugovoru o djelu, ugovora o dopunskom radu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima će vršiti nadzor i kontrolu rada istog	Neposredni rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano

P 8.	Organi državne uprave **ne treba** da zaključuju ugovore o privremenim i povremenim poslovima za poslove koji zahtijevaju posebno znanje i stručnost, kao i sa licima koji imaju visoku stručnu spremu, već samo za najjednostavnije poslove, u nivou niskokvalifikovanih.	Nastojaće se da se popune sistematizovana radna mjesta		Kad se steknu uslovi za novo zapošljavanje
P 9.	Potrebno je da organi državne uprave uspostave sveobuhvatnu evidenciju (bazu podataka) ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i ugovora o privremnim i povremenim poslovima.	Uspostavljanje sveobuhvatne evidencije (baze podataka) svih Ugovora Služba za finansijske, opšte i pomoćne poslove je pokrenula aktivnosti, kako bi se u aplikaciji obračuna zarada za ugovore o dopunskom radu i u aplikaciji obračuna ugovora o djelu, omogućila evidencija istih godišnjem nivou (postoji evidencija na mjesečnom nivou)	Zadužuju se Služba za kadrovske i pravne poslove i Služba za finansijske, opšte i pomoćne poslove	odmah
P 10.	Potrebno je da se u organima državne uprave **sačinjavaju izvještaji o sprovedenim aktivnostima i poslovima** koji su predmet ugovora, kako od strane angažovanih lica tako i od strane nadležnih lica kod kojih su ista angažovana i da se na osnovu istih vrše isplate ugovorene naknade.	Nadležna lica iz organizacionh jedinica dostavljaju Službi za finansijske, opšte i pomoćne poslove,	Služba za finansijske, opšte i pomoćne poslove	Izvještaje dostavljaju nadležna lica iz organizacionih jedinica

		potpisane Izvještaje o obavljenom poslu, lica koja su angažovana po osnovu ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i ugovora o povremenim i privremenim poslovima, nakon čega se vrši isplata na mjesečnom nivou		
P 11.	Potrebno je da se u organima državne uprave sprovode analize realizovanih ugovora i na bazi istih preduzimaju korektivne mjere.	Sprovođenje analiza realizovanih Ugovora	Zadužuje se Biro za kadrovske poslove i Direkcija za strateško planiranje,Direktorat za strateško razvojne poslove,	Rok:do 01.10.2020.godine
P 12.	Preporučuje se **jedinicama za unutrašnju reviziju** da, u skladu sa procijenjenim rizicima, planiraju sistemske revizije upravljanja ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i	Planom rada za 2021. godinu, jedinica za unutrašnju reviziju će	Odjeljenje za unutrašnju reviziju.	31.12.2020. godine

	ugovora o privremenim i povremenim poslovima.	obuhvatiti revizije upravljanja ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima.		

10.07.2020 г

024 40116/20 196/26

Crna Gora
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

Adresa: Rimski trg br. 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +38220482143

Br.04-900/20-2349/3

10 jul 2020 godine

Za: Državna revizorska institucija

Gospodin. dr Branistav Radulović, senator i rukovodilac Kolegijuma DRI

Predmet: Dostavljanje Plana aktivnosti za realizaciju preporuka

Veza: Vaš akt br. 40116/20-024-196/21 od 11. juna 2020. godine

Poštovani gospodine Raduloviću,

Povodom Konačnog izvještaja o reviziji uspjeha „**Uspješnost upravljanja ugovorima o djelu, ugovorima o dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima u organima državne uprave**", dostavljamo Plan aktivnosti za realizaciju datih preporuka koje se odnose na Ministarstvo javne uprave – Odjeljenje upravne inspekcije.

S poštovanjem,

Suzana Pribilović
MINISTARKA

PLAN AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU PREPORUKA
DRŽAVNE REVIZORSKE INSTITUCIJE
po Konačnom izvještaju o reviziji uspjeha „Uspješnost upravljanja ugovorima o djelu, ugovorima o dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima u organima državne uprave", br. 40116/20-024-196/13 od 11.06.2020.g.

NAZIV SUBJEKTA: MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Suzana Pribilović
Kontakt telefon:	+ 382 20 241 412
e-mail:	kabinet@mju.gov.me

Preporuka	Mjere	Nosioci aktivnosti	Rok za postupanje
1. Preispitivanje instituta "dodatni rad" u Zakonu o državnim službenicima i namještenicima	- Prilikom prvih narednih izmjena Zakona o državnim službenicima i namještenicima sagledati potrebu izmjena i preciziranja odredbi Zakona o državnim službenicima i namještenicima koje regulišu institut "dodatni rad", kako bi primjena ovih zakonskih rješenja bila jasna i nedvosmislena u odnosu na rješenja propisana u Zakonu o radu. - Ministarstvo javne uprave priprema Informaciju o implementaciji novog Zakona o državnim službenicima i	Direktorat za državnu upravu	U skladu sa Programom rada Vlade Crne Gore

	namještenicima, sa ciljem pripreme sveobuhvatne analize primjene novih zakonskih rješenja, o kojoj će informisati Vladu Crne Gore.		
2. Jačanje kapaciteta Odjeljenja upravne inspekcije	- U Kadrovskom planu za 2021. godinu planirati popunjavanje upražnjenog radnog mjesta upravni inspektor III, tako da ukupni broj upravnih inspektora bude 9, s tim što treba posebno razmotriti cjelishodnost povećanja broja izvršilaca u aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa stanovišta donijetih Mjera optimizacije javne uprave. - Planirati studijske posjete upravne inspekcije u svrhu kontinuiranog stručnog usavršavanja za oblasti iz zakonom utvrđenih nadležnosti upravne inspekcije, kao i stalno praćenje sudske prakse.	- Starješina Ministarstva - Glavni upravni inpektor i upravni inspektori	- Kadrovski plan se donosi u roku od 30 dana od dana donošenja zakona o budžetu. Kadrovski plan za organe državne uprave donosi Vlada. - U kontinuitetu
3. Planiranje redovnih inspekcijskih nadzora zaključenih ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i ugovora o povremenim i privremenim	- U Planu rada redovnog inspekcijskog nadzora za 2021. godinu planirati kontrolu zaključenih ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i	- Glavni upravni inspektor	- IV kvartal 2020. godine (donošenje Plana rada za 2021. godinu).

poslovima kod organa državne uprave	ugovora o povremenim i privremenim poslovima kod organa državne uprave. - U skladu sa datim preporukama i zaključcima Vlade Crne Gore, upravna inspekcija vrši i u 2019. godini kontrolu ovih ugovora kroz vanredne inspekcijske nadzore.		- Izvještavanje Vlade Crne Gore kroz kvartalne izvještaje o postupanju
4. Praćenje preduzimanja mjera od strane Poreske uprave i Tužilaštva po osnovu datih obavještenja i zaključaka	U okviru Odjeljenja upravne inspekcije proaktivno pratiti preduzimanje mjera od strane Poreske uprave i Tužilaštva po osnovu obavještenja i zaključaka iz postupaka izvršenih inspekcijskih nadzora. - Kao jedan od zahtijeva u cilju unaprjeđivanja organizacije i rada upravne inspekcije, preduzeti sve neophodne aktivnosti na osmišljavanju i predlaganju bolje informacione podrške, u smislu lakšeg pristupa podacima važnim za rad inspektora, čime se obezbjeđuje racionalizacija korišćenja raspoloživog resursa i efikasnost u preduzimanju mjera i praćenju toka i ishoda inspekcijskog nadzora.	- Glavni upravni inspektor i upravni inspektori, svaki za svoj predmet inspekcijskog nadzora - Odjeljenje upravne inspekcije u saradnji sa Direktoratom za elektronsku upravu	- U kontinuitetu - III i IV kvartal 2020. godine

5. Informisanje Vlade o sistemskom problemu, koji se ponavlja iz godine u godinu	- Kroz vanredne inspekcijske nadzore koji su pokrenuti u tekućoj godini vršiti kontrolu zaključenih ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i ugovora o povremenim i privremenim poslovima kod organa državne uprave i izvještavati Vladu, uz obavezu kontinuiranog praćenja i redovnog izvještavanja Vlade kroz izvještaje o sprovođenju Plana optimizacije javne uprave. - Pripremljen izvještaj za Vladu za period 01.01-31.05.2020. godine	Odjeljenje upravne inspekcije	- U kontinuitetu

Potpis rukovodioca subjekta

CRNA GORA
DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA

DRI broj: 4016/20-024-196/29
Podgorica, 09.09.2020. godine

MINISTARSTVO FINANSIJA
n/r ministra
Darka Radunovića

Podgorica

Poštovani gospodine Radunoviću,

Podsjećamo Vas da je 10.07.2020. godine istekao rok u kojem je Ministarstvo finansija bilo dužno, u skladu sa čl. 67 Upustva o metodologiji vršenja revizije uspjeha, da dostavi Plan aktivnosti za realizaciju preporuka koji sadrži mjere, nosioce aktivnosti i rokove iz Izvještaja o reviziji uspjeha „Uspješnost upravljanja ugovorima o djelu, ugovorima o dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima u organima državne uprave".

Shodno navednom potrebno je da Plan aktivnosti za realizaciju preporuka dostavite u što skorijem roku.

Rukovodilac Kolegijuma DRI
dr Branislav Radulović
Senator DRI

DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA Novaka Miloševa bb, 20 000 Podgorica
Tel.: + 382 20 407 407 Fax: +382 20 407 417
E-mail: dri.predsjednik@dri.co.me
Web site: www.dri.co.me

CRNA GORA
DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA

DRI broj: 4016/20-024-196/20
Podgorica, 09.09.2020. godine

UPRAVA ZA NEKRETNINE
n/r
direktora
Dragana Kovačevića

Podgorica

Poštovani gospodine Kovačeviću,

Podsjećamo Vas da je 10.07.2020. godine istekao rok u kojem je Uprava za nekretnine bila dužna, u skladu sa čl. 67 Upustva o metodologiji vršenja revizije uspjeha, da dostavi Plan aktivnosti za realizaciju preporuka koji sadrži mjere, nosioce aktivnosti i rokove iz Izvještaja o reviziji uspjeha „Uspješnost upravljanja ugovorima o djelu, ugovorima o dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima u organima državne uprave".

Shodno navednom potrebno je da Plan aktivnosti za realizaciju preporuka dostavite u što skorijem roku.

Rukovodilac Kolegijuma DRI
dr Branislav Radulović

Senator DRI

DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA Novaka Miloševa bb, 20 000 Podgorica
Tel.: + 382 20 407 407 Fax: +382 20 407 417
E-mail: dri.predsjednik@dri.co.me
Web site: www.dri.co.me